

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Instituto Nacional de Medicina Genómica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	<p>El 1 de octubre de 2021 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la obligatoriedad de registrar los contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones (BESA).</p> <p>En el numeral 15, fracción I, se establece que se deben registrar los contratos que tengan vigencia a partir de 18 de octubre de 2021 y cuyo monto sea igual o superior a \$15,000,000.00. Al primer trimestre de 2022 el Instituto no formalizó contratos con importes que se ubiquen en el supuesto.</p>
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo de enero a marzo de 2022, se capacitaron a 48 personas servidoras públicas de este Instituto en las siguientes materias: 3 en "Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales", 2 en "Clasificación de la Información", y 43 en "El ABC de la igualdad y la no discriminación". Durante el mes de enero de 2022, las unidades administrativas del INMEGEN mediante oficios No. 12/226/TOIC/008/2022, INMG-DED-010-2022, INMG-DG-DA-086-2022 e INMG-DVDI-025-2022, enviaron a la Unidad de Transparencia la Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación en Transparencia y Protección de Datos Personales, en las que señalaron sus necesidades específicas de capacitación en esas materias para 2022, con las que se elaboró el Programa de Capacitación en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2022, mismo que contiene la programación de la capacitación ya sea en línea o presencial virtual para este Instituto a desarrollarse durante el presente año, mismo que debe ser enviado en el mes de abril al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales (INAI) para que se proporcione por parte del órgano garante la oferta y programación de cursos que corresponda.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Con fechas de 31 de marzo del 2022 se difundió mediante comunicados por medios electrónicos a todo el personal del Instituto, materiales en temas de conflictos de intereses.
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	En la primera sesión ordinaria del COCODI 2022 celebrada el 24 de febrero de 2022, se dio seguimiento al acuerdo: -ACUERDO 03-03-2021.- El Director General y las personas encargadas de establecer los indicadores de riesgo del Inmegen, se reunirán con el Órgano Interno de Control para alinear los objetivos estratégicos que tiene la institución, estableciendo indicadores de riesgo enfocados a las actividades sustantivas de la misma, el cual se concluyó en la misma sesión. No se generaron nuevos acuerdos.
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Para el Ejercicio Fiscal 2022, se determinaron cinco riesgos institucionales, se elaboró la Matriz de Riesgos, el Mapa y el Programa de Trabajo de Riesgos 2022 del Inmegen.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	<p>Dirección de Administración: Con fecha 28 de marzo de 2022, se realizó la firma de las 03 observaciones determinadas por el Órgano Interno de Control en el Inmegen, al amparo del Acto de Fiscalización número AF01/2022, efectuado al Departamento de Adquisiciones. Se está en espera, que se notifiquen formalmente, para realizar las acciones conducentes para su atención.</p> <p>Dirección de Investigación: Mediante oficio número 12/226/AIDMGP/038/2022 de fecha 08 de abril del 2022, el O.I.C. informó a la Dirección de Administración los resultados del seguimiento de la Auditoría 09/2021 que se practicó a la Dirección de Investigación, del cual se desprenden los siguientes resultados: Observación 01-Recomendaciones correctivas y preventivas implementadas, observación 02-Recomendaciones correctivas y preventivas implementadas, observación 03-Recomendaciones correctivas y preventivas en proceso de implantación, observación 04-Recomendaciones correctivas y preventivas implementadas. La observación 03 se encuentra en proceso de implementación para realizar las acciones conducentes para su atención.</p> <p>Dirección de Enseñanza y Divulgación: Mediante oficio 12/226/AIDMGP/018/2021 con fecha 08 de noviembre de 2021, el O.I.C. informó a la Dirección de Enseñanza y Divulgación el resultado al seguimiento 08/2021 de la Auditoría número 07/2021, del cual se da por solventada la observación.</p> <p>Dirección de Vinculación y Desarrollo Institucional: En el período a reportar la Dirección no tuvo auditorías que atender.</p>
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	En el trimestre a reportar, no se ha presentado algún caso que se ubique dentro del supuesto.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	En el trimestre a reportar, no se tiene conocimiento de que la Secretaría de la Función Pública haya impartido dicha capacitación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	Durante el periodo a reportar, se atendieron las siguientes solicitudes de información derivadas de investigaciones que lleva el OIC del Instituto: 1 De la Dirección General 5 de la Dirección de Desarrollo Tecnológico 3 de la Dirección de Vinculación y Desarrollo Institucional 3 de la Subdirección de Asuntos Jurídicos 6 Dirección de Administración, 3 de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios y 11 de la Subdirección de Recursos Humanos. 2 de la Dirección de Investigación 0 de la Dirección de Enseñanza y Divulgación
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Con fechas de 31 de marzo del 2022 se difundió mediante comunicados por medios electrónicos a todo el personal del Instituto, materiales en temas de conflictos de intereses.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	No se han presentado solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Con fechas de 31 de marzo del 2022 se difundió mediante comunicados por medios electrónicos a todo el personal del Instituto, materiales en temas de conflictos de intereses.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Se tiene establecido en el procedimiento de ingreso a este Instituto, un documento mediante el cual se informa a cada persona al momento de su ingreso, con fundamento en los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la obligatoriedad y los plazos establecidos para ello. Asimismo, se informa a las personas de nuevo ingreso mediante correo electrónico, que deben presentar su declaración y se les invita a presentarla dentro de los primeros 15 días posteriores a su ingreso, así como hacerla pública.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo de enero a marzo de 2022, se han reportado de manera oportuna en las correspondientes sesiones del COCODI, los resultados alcanzados producto de las medidas de austeridad implementadas en el Instituto.</p> <p>Las acciones en materia de control interno y medidas de austeridad fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se destinaron las unidades vehiculares exclusivamente a cuestiones oficiales y bajo planeación de ruta -Se realizaron rondines de vigilancia para evitar el uso de luminarias en áreas vacías -No se realizaron remodelaciones por cuestiones estéticas

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	<p>1.- Durante el periodo a reportar se recibió un proyecto de integración de nuevas aplicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contador de Alelos para el personal del Laboratorio de Diagnóstico Genómico, del cual se tiene un avance del 70%. <p>2.- Se recibieron tres solicitudes de adecuación a las siguientes aplicaciones que dan soporte a los procesos administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecuaciones al Sistema de Protocolos de Investigación (R.I.S.P.I) el cual se encuentra en etapa de validación por parte del área solicitante. - Adecuaciones al Sistema de Control de Asistencias para incluir días no laborables y nuevos estados de inasistencias, se cuenta con un avance del 70%. - Adecuaciones al HelpDesk (Mesa de ayuda de Tecnologías Genómicas) para mostrar el inventario de los equipos a los que se les da mantenimiento y que pertenecen al Laboratorio Covid y cuenta con un avance del 90%. <p>3.- Con respecto al Mantenimineto preventivo de software:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan constantemente actualizaciones de seguridad para el software gitlab y grafana. - Se han migrado de equipo los servicios web para mantenerlos con en una versión de sistema operativo más reciente. - Se apoyó al Laboratorio de Diagnóstico Genómico implementando script automatizados de respaldos. - Se actualizó la documentación del Sistema de Protocolos de Investigación (R.I.S.P.I) para que nuevos inverstigadores comprendan mejor su funcionamiento. <p>4.- Por otra parte, se ha continuado con la digitalización de procesos en apego a la "Fracción Tercera del ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19)," publicado en el D.O.F el 17 de abril del año 2020.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	Se mantuvieron en operación los servicios web que provee la Subdirección de Análisis de Expresión y que son monitoreados con Nagios Core - software libre; el cual permite detectar fallos en servicio en tiempo real, con alertas vía Telegram y con UptimeRobot con alertas por correo electrónico.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El 17 de enero se autorizó adecuación presupuestaria No. 2022-12-NCH-83 por 6.9 millones de pesos, para reasignar ahorros de partidas sujetas a las medidas de austeridad al gasto sustantivo, específicamente para para continuar con el procesamiento de pruebas de PCR para enfrentar los efectos de la pandemia provocada por el virus del SARS-CoV-2, así como para continuar con proyectos de investigación respecto a enfermedades que aquejan a la población mexicana tales como diabetes, cáncer, obesidad y enfermedades cardiovasculares y degenerativas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	<p>Se determinaron y aplicaron las siguientes acciones de contención del gasto para los servicios de combustibles, energía eléctrica y agua potable, en cumplimiento a la LFAR:</p> <p>Se destinaron las unidades vehiculares exclusivamente a cuestiones oficiales y bajo planeación de ruta, se realizaron rondines de vigilancia para evitar el uso de luminarias en áreas vacías, se aprovechó el sobrante del proceso de osmosis inversa para riesgo de área jardinada, se apagaron los equipos enfriadores de agua en patio de maniobras los fines de semana y días festivos.</p> <p>No se realizaron remodelaciones por cuestiones estéticas.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	<p>De la revisión realizada a las metas de la matriz de indicadores para resultados del programa presupuestario E022 después de realizar un análisis del cierre 2021 y de acuerdo a los comentarios señalados por la DGPIS, se ajustan las variables del indicador 3; la cifra de la variable 1 se incrementó debido a que se espera contar con una mayor producción científica este año; respecto a la cifra de la variable 2 se ajusta en junio debido a que esta debe coincidir con la variable 2 del indicador uno de acuerdo con el correo electrónico del día 31 de marzo de 2022. dicha modificación será informada en la siguiente Junta de Gobierno. Lo anterior para promover el logro de los objetivos institucionales y a un mejor uso eficiente de los recursos.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	<p>1.-Se realizó la difusión de los siguientes comunicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre clúster INMEGEN - Recordatorio de servicio de mesa de ayuda de la Subdirección de Tecnologías de la Información. -Se difundió el comunicado ¿Sabes cómo prevenir la suplantación de identidad en aplicaciones de mensajería? - Se difundió el comunicado: Inetmitencia de Servicios Google Workspace <p>2.- Se mantiene en operación el Servicio de VPN (Virtual Private Network) para que los usuarios puedan trabajar de forma segura en modalidad a distancia.</p> <p>3. Se mantuvo la operación del cluster institucional para atender el procesamiento de datos de proyectos de investigación.</p> <p>4.-Para todos los anteriores, se sigue brindando asesoría y soporte técnico a los usuarios a través de los reportes recibidos mediante los canales oficiales de comunicación.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	Durante el trimestre, se realizó la firma del respectivo contrato consolidado del suministro de combustible para vehículos automotores terrestres en territorio nacional para el ejercicio 2022, el cual se adjudicó a Pemex Transformación Industrial, al amparo del artículo 1 de la LAASSP. Asimismo, se formalizó el contrato marco del Servicio de limpieza integral para las instalaciones del Inmegen.
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	En el periodo a reportar, se realizaron 4 procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, mismos que fueron en su totalidad de forma electrónica a través de CompraNET
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	Para el Ejercicio Fiscal 2022, se determinaron cinco riesgos institucionales, se elaboró la Matriz de Riesgos, el Mapa y el Programa de Trabajo de Riesgos 2022 del Inmegen.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	En la Primera Sesión Ordinaria del COCODI celebrada el 24 de febrero de 2022, se dio seguimiento a los programas presupuestarios E010, E022, M001 y O001, con relación al gasto ejercido durante el ejercicio fiscal 2021, así como los resultados obtenidos en la matriz de indicadores (MIR) del mismo ejercicio tanto por recursos fiscales como propios.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a marzo de 2022, se capacitaron a 50 personas servidoras públicas de este Instituto en las siguientes materias: 3 en "Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales", 4 en "Clasificación de la Información", y 43 en "El ABC de la igualdad y la no discriminación".
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Con fechas de 31 de marzo del 2022 se difundió mediante comunicados por medios electrónicos a todo el personal del Instituto, materiales en temas de conflictos de intereses.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	En la Primera Sesión Ordinaria del COCODI, celebrada el 24 de febrero de 2022, se concluyó el ACUERDO 03-03-2021.-El Director General y las personas encargadas de establecer los indicadores de riesgo del Inmegen, se reunirán con el Órgano Interno de Control para alinear los objetivos estratégicos que tiene la institución, estableciendo indicadores de riesgo enfocados a las actividades sustantivas de la misma.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	<p>Con oficio DGPOP-7-3892-2016 de fecha 2 de diciembre de 2016, la Dirección de Diseño y Desarrollo Organizacional, a través de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP) de la Secretaría de Salud, emitió la Opinión Favorable al Manual de Organización Específico (MOE) enviado por el Inmegen para su correspondiente revisión y autorización; por lo que el MOE del Inmegen se encuentra actualizado. Con oficio DGPOP-7-3892-2016 de fecha 2 de diciembre de 2016, la Dirección de Diseño y Desarrollo Organizacional, a través de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Salud, emitió la Opinión Favorable al Manual de Organización Específico (MOE); por lo que el MOE del Inmegen se encuentra actualizado. Sin embargo, el 15 de julio de 2021 a través del oficio SRCI/UPRH/DGOR/1068/2021 la Dirección General de Organización y Remuneraciones de la Administración Pública Federal toma conocimiento con relación a que el MOE fue actualizado y se identifican elementos a considerar, por lo tanto, Mediante oficio INMG-DVDI-139-2021 de fecha 6 de octubre de 2021, se envió la actualización al Manual de Organización Específico del INMEGEN a la Dirección de Diseño y Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Salud; el día 26 de noviembre de 2021 en reunión de trabajo con la Jefa del Departamento de Analisis Organizacional la Mtra. Norma Tanemi Pérez Ayala se compartieron las observaciones realizadas al MOE , levantando minuta de reunión; el 15 de diciembre del presente, se envió por correo electrónico el MOE de manera digital, atendiendo las observaciones, mediante oficio INMG-DVDI-170-2021 se entrego de manera oficial el 17 de diciembre de 2021 la actualización al MOE a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, atendiendo las observaciones realizadas; El 28 de enero de 2022 con oficio INMEGEN-DVDI-026-2022 se envía recordatorio a la DGRHO solicitando en su caso las observaciones encontradas; el 4 de febrero de 2022 en reunión de trabajo con Miguel Ángel Oropeza Gutiérrez personal de la Dirección de Diseño y Desarrollo Organizacional compartieron las nuevas observaciones realizadas al MOE; el 11 de febrero de 2022 con oficio INMEGEN-DVDI-036-2022 se envía a la DGRHO el MOE atendiendo las observaciones; el 08 de marzo de 2022 con oficio INMEGEN-DVDI-059-2022 se envía recordatorio solicitando en su caso las observaciones encontradas en el MOE; el 14 de marzo de 2022 con correo electrónico del la Jefa de Departamento de Análisis Organizacional sugiere visitar sus oficinas para comentar las observaciones realizadas lo que se encuentra en proceso de agendar. Actualmente el MOE se encuentra en etapa de actualización.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	<p>Se celebraron reuniones de preparación para sentar las bases del plan de trabajo de actualización normativa que iniciará actividades en el 2do trimestre de 2022, incluyéndo la calendarización de las sesiones del Comité de Mejora Regulatoria en el ejercicio fiscal 2022.</p> <p>La DDT a través de la SAE tiene programado el desarrollo de piezas de software que apoyaran en la optimización de procesos internos permitiendo así hacer uso eficiente del personal, los cuales se enlistan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Contador de Alelos para el personal del Laboratorio de Diagnóstico Genómico, del cual se tiene un avance del 70%. 2.- Inventario Institucional de bienes y servicios de TIC derivado del ACUERDO por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal publicado a mediados del año pasado. 3.- Desarrollo de placa con sensores de corriente eléctrica con alerta en tiempo real por telegram. 4.- Sistema de Divulgación de Regulación Jurídica en materia de tejidos, órganos y muestras biológicas de origen humano.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre la Jefatura de Departamento Consultivo, elaboro un resumen de los puntos que se deben llevar a cabo para actualizar la normatividad interna y lo hizo del conocimiento de las personas servidoras públicas que forman parte del proceso de actualización de la misma.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	Mediante oficio No. INMG-DG-DA-171-2022 de fecha 23 de febrero de 2022, se envió a la Secretaría de Salud los Resultados de la Aplicación de la Evaluación del Desempeño 2021, de 33 personas servidoras públicas de nivel de mando y enlace de éste Instituto Nacional de Medicina Genómica
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	Al inicio del primer trimestre se constato que el Inventario en el Sistema de Administración de Normas Internas, se encuentre actualizado con los instrumentos jurídicos modificados al cierre del ejercicio fiscal 2021.
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se continúa con el arrendamiento del espacio que anteriormente se disponía para el servicio de comedor de los empleados del Instituto, el cual dejó de brindar servicio como medida sanitaria implementada para evitar la propagación del virus Sars Cov 2, por lo que el espacio no se encontraba en uso y/u ocupación.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Con apego a la normatividad vigente aplicable en la materia, en el periodo a reportar, se realizaron las respectivas contrataciones de los diversos servicios para la conservación y mantenimiento del inmueble. Para lo cual, actualmente se cuenta con el Servicio de limpieza integral para las instalaciones del Inmegén.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	El último avalúo catastral del Inmueble, se realizó en el mes de noviembre de 2021.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Con fecha 22 de febrero de 2022, el Responsable Inmobiliario del Inmegén, solicitó a la mesa de ayuda del INDAABIN el acceso al sistema, sin embargo, a la presente fecha no se ha otorgado dicho acceso.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

